



**ПРИКАЗ**  
**Отдела образования администрации г. Тейково**  
**Ивановской области**

---

от 09.04.2018 № 152

**О внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения Муниципальной средней общеобразовательной школы № 10**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа Тейково от 30.11.2010 № 861-1 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждений г.о. Тейково и внесения в них изменений» на основании протокола общего собрания работников МСОШ № 10 от 22.03.2018 № 1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального образовательного учреждения Муниципальной средней общеобразовательной школы № 10.
2. Полномочия по государственной регистрации изменений в Устав возложить на директора МСОШ № 10 Кузьмину С.Е.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Отдела образования администрации г. Тейково**



**А.Н. Соловьева**

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Муниципальной средней общеобразовательной школы №10**

1. Пункт 1.13 читать в следующей редакции:

«Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся обеспечивают учреждения здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся МСОШ № 10 обязано безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.»

2. Пункт 1.14 изложить в новой редакции:

«При реализации образовательных программ школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.»

3. Пункт 6.4 изложить в новой редакции:

«Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий и объединяет всех работников Школы независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере возможности, но не реже 1 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует две трети сотрудников списочного состава работников Школы, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.»

К исключительной компетенции Общего собрания работников коллектива относятся:

- разработка основных направлений деятельности Школы;
- участие в разработке Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- принятие локальных актов Школы согласно Уставу;
- согласование отчетного доклада директора Школы о работе в истекшем году;
- согласование коллективного договора;
- согласование результатов самообследования Школы;
- принятие участия в разработке Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4. Пункт 6.5. изложить в новой редакции:

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, имеющий бессрочный срок полномочий и объединяющий всех педагогических работников Школы, а также медицинских работников, заведующего библиотекой, главного бухгалтера.

Педагогический Совет возглавляет директор Школы. Он же созывает Педагогический Совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Школы.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- рассмотрение плана (планов) учебной работы Школы на год;
- участие в разработке образовательных программ, реализуемые Школой;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов регламентирующих учебно-воспитательную деятельность Школы;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

5. Пункт 6.6. читать в новой редакции:

« Методический Совет - общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

К компетенции Методического Совета относятся: разработка Программы развития образовательного учреждения; проведение первичной экспертизы рабочих программ по предметам, положений, методических и иных материалов, относящихся к образовательной деятельности; определения списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности; координация деятельности школьных методических объединений; разработка основных направлений методической работы, системы мониторинга образовательной деятельности учреждения; организация научно-практических конференций, семинаров, тренингов, консультаций, практикумов, методических площадок, открытых уроков; организация работы Научного Общества Учащихся; выпуск учебно-методических пособий и рекомендаций.

Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Методический Совет подчиняется Педагогическому Совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических Советов. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

Членами Методического Совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию. Состав Методического Совета принимается Педагогическим Советом школы. Председатель Методического Совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием. Срок полномочий Методического Совета – 1 год.

Другие органы самоуправления Школой действуют на основании Положений о них, разрабатываемых и принимаемых в соответствии с настоящим Уставом.